

BILANCIO CONSUNTIVO 2023
RELAZIONE DEL TESORIERE SULLA GESTIONE
PREMESSA

Presento alla vostra attenzione, per l'approvazione, il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario dell'anno 2023 e successivamente le variazioni e gli assestamenti apportati al bilancio di previsione per l'esercizio 2023 in considerazione del fatto che dal 15.12.2022 al 01.04.2023, vi è stata una gestione commissariale per l'avvio del nuovo Ordine.

Il conto consuntivo o rendiconto di gestione, ha una funzione rendicontativa. Esso certifica, alla fine dell'anno, le entrate e le spese effettivamente sostenute dall'Ordine e rappresenta la verifica dei progetti che ci si è posti col bilancio di previsione precedente ed è il riscontro di quella che è stata la politica dell'Ordine nell'anno trascorso.

Come previsto dal *Regolamento per l'amministrazione e la contabilità* dell'Ordine, con riferimento alle norme sulla contabilità di stato, il rendiconto della gestione è composto dai seguenti documenti:

- Conto del bilancio (rendiconto finanziario gestionale);
- Situazione amministrativa;
- Conto economico;
- Stato patrimoniale;
- Relazione del Tesoriere che contiene le informazioni previste dalla Nota integrativa e dalla Relazione sulla gestione.

La presente relazione illustra i fatti più significativi che hanno caratterizzato la gestione economico-finanziaria.

PRINCIPALI DATI RIGUARDANTI L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA NEL 2023

Di seguito alcuni dati riguardanti parte dell'attività dei Commissari e del Consiglio dell'Ordine svolta nel corso del 2023:

- Sono state valutate tutte le richieste di iscrizione del 2023.
- Sono state valutate tutte le richieste di cancellazione 2023.
- Si è provveduto all'avvicendamento per il passaggio da TSRM e PSTRP all'Ordine dei Fisioterapisti.
- Sono state valutate tutte le richieste di trasferimento in entrata e in uscita 2023.
- Si sono svolte le elezioni per la composizione degli Organi dell'Ordine.
- Si è provveduto ad una offerta formativa per l'acquisizione di n. 50 crediti ECM, corso FAD "La professione sanitaria: Diritti, Doveri e Responsabilità" per tutti gli iscritti all'Ordine.
- Si è proceduto a denunce per sospetto abuso di professione.
- Si è provveduto a dare una sede legale all'Ordine.
- Si è provveduto ad arredare con mobilio e tendaggi la sede.
- Si è provveduto ad informatizzare la sede.
- Si è provveduto a individuare il legale dell'Ordine.
- Si è provveduto a individuare il Consulente fiscale dell'Ordine.
- Si è provveduto a individuare il consulente del lavoro dell'Ordine.
- Si è provveduto a individuare il Revisore esterno dell'Ordine con il relativo bando.
- Si è dato l'incarico al Responsabile per la Trasparenza.
- Si è dato l'incarico al delegato per la comunicazione.
- Si è dotato di un impianto di allarme la Sede.
- Si è acquistato un software gestionale di contabilità pubblica per la redazione a norma dei documenti contabili, previsionali e di rendicontazione.
- Si è organizzato un incontro dibattito per la giornata mondiale della Fisioterapia e della nascita dell'Ordine in due giornate ordine, una "La Fisioterapia al Servizio dei Cittadini" tenutosi a

Palermo il 9 settembre 2023, e una presentazione per una intera giornata ai cittadini della professione di Fisioterapista tenutasi il 14 ottobre 2023 in via Ruggero Settimo Palermo.

- Si è effettuata una convenzione con AIFI per un proficuo scambio culturale e scientifico.
- Si è data ad AIFI gratuitamente la possibilità di effettuare un corso di formazione sulla Riabilitazione delle lesioni del nervo facciale.
- Sono stati approvati i seguenti documenti: regolamento amministrativo contabile, regolamento indennità di carica, presenza e rimborso spese, regolamento elettorale e regolamento esame di lingua.

Si precisa che il Piano dell'Offerta formativa programmata dal Consiglio per l'anno 2023 è stato realizzato in modalità a distanza ed ha garantito a tutti gli iscritti la possibilità di acquisire gratuitamente n. 50 crediti formativi ECM.

ANALISI DEL BILANCIO CONSUNTIVO 2023

In linea generale possiamo affermare che nell'esercizio che si è concluso l'Ente ha raggiunto risultati coerenti con gli obiettivi di mandato prefissati nel Bilancio di Previsione.

Gli incassi ed i pagamenti sono conformi alle scritture contabili regolarmente tenute e tempestivamente aggiornate. Ogni determinazione contabile è basata su documenti giustificativi agli atti. I documenti di spesa pervenuti entro il 31/12/2023 sono riportati nelle scritture contabili e quindi nel conto finanziario.

Il Bilancio al 31/12/2023 evidenzia un avanzo di cassa pari ad € **62.600,09**

1. CONTO DEL BILANCIO

Il rendiconto finanziario si compone di due sezioni distinte.

La prima denominata "Gestione di competenza", presenta tutte le entrate accertate e le somme impegnate nell'anno. La seconda sezione, denominata "Gestione dei residui", riporta invece i residui attivi e passivi.

La situazione finanziaria al 31/12/2023 è costituita dalle seguenti risultanze:

ENTRATE DA TASSA DI ISCRIZIONE € 116.407,00

DA RISCOUTERE € 12.989,00

ENTRATE TOTALI € 129.396,00

DIRITTI DI SEGRETERIA PER NUOVE ISCRIZIONI €1.435,00

DA RISCOUTERE €595,00

TOTALI € 2.030,00

ARROTONDAMENTI E ABBUONI ATTIVI €0,03

TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI €37.005,52

DA RISCOUTERE €3.383,32.

TOTALE €40.388,84

Di cui:

ENTRATE DA AVVICENDAMENTO TSRM € 34.010,18

DA TSRM E PSTRP PALERMO € 31.193,66

DA TSRM E PSTRP TRAPANI € 2.817,18

DEPOSITI CAUZIONALI PER AFFITTO SEDE €0,00

DA RISCOUTERE 2.400,00

TOTALI €2.400,00

TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE DA ENTI PUBBLICI €2.016,00

DA RISCOUTERE €0,00

TOTALI €2016,00

ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO €20.828,27

DA RISCOUTERE €0,00

TOTALI €20.828,27

USCITE

- **USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE €43.631,26** DI CUI PAGATE 38.277,24 ENTRO IL MESE DI DICEMBRE 2023 E DA PAGARE 5.354,02, QUEST'ULTIMA VOCE E' RAPPRESENTATA DAI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI IL CUI VERSAMENTO E' STATO EFFETTUATO NEI TERMINI DI LEGGE ENTRO IL 16/01/2024.

- USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI € 20.907,01

-USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI €7.712,54

- ONERI FINANZIARI € 90,25

- ONERI TRIBUTARI €68,70

-ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE 40.913,08

- PAGAMENTO CAUZIONI PER AFFITTO SEDE €2.400,00

-USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO €20.828,27 (PAGATE 4.722,91, DA PAGARE €16.105,36)

SALDO FINANZIARIO AL 31/12/2023 € 60.508,03

ENTRATE

Per quanto riguarda la TIA 2023, l'importo totale accertato è pari a €129.396,00, valore corrispondente a n. 1578 iscritti di cui n.1557 Fisioterapisti, n.19 iscritti Elenco speciale e n.2 Società.

La TIA relativa alle nuove iscrizioni ammonta ad €4.510,00 ed i diritti di segreteria ad euro 2030.

L'importo complessivamente incassato è di € 116.407,00. I morosi 2023, alla data del 31 dicembre, risultano 158 per un totale complessivo da riscuotere pari a €12.989. Per quanto riguarda invece i trasferimenti degli incassi quote 2022 restano da riscuotere €3.383,32.

Il totale delle entrate correnti accertate è pari a € 171.814,87 di cui 154.847,55 riscosse ed €16.967,32 da riscuotere.

USCITE

Il totale impegnato delle uscite per gli organi dell'Ente è pari a € 38.277,24 (importo minore di quanto preventivato pari ad €41.050,00): le minori uscite sono legate alle elezioni per il rinnovo degli organi del Consiglio nazionale che sono state fatte nel mese di aprile e che hanno comportato un numero di sedute di Consiglio inferiori alla naturale media annuale oltre che alla rinuncia al compenso da parte dei commissari della quota di € 3.000,00 prevista in bilancio,

All'interno di tale titolo rientrano: Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri € 25.140,04, Compensi, indennità e rimborsi alla Presidenza € 10.597,20, Compensi, indennità e rimborsi al Collegio dei Revisori € 2.400,00.

Sono stati pagati Contributi Previdenziali ed Assistenziali indennità Organi dell'Ente (quota carico Ente) per 5.354,02 rispetto alla previsione di € 6.800,00.

Le spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti sono stati € 11.208,63.

Sono stati spesi per premi di assicurazione € 1936,37.

Il costo dell'affitto locali Sede è stato di € 6.800 fino al 31.12.2023 ed è stato versato un deposito cauzionale di €2.400,00.

Sono stati spesi per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti 2.144,77 con un risparmio di € 905,23 sulle previsioni.

L'impegno economico più gravoso ha riguardato l'acquisizione di immobilizzazioni tecniche pari a € 40.913,08 (Acquisto di mobili, arredi e macchine d'ufficio...).

Per le ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente, per le ritenute previdenziali e assistenziali collaboratori, e per il pagamento dell'IVA Split Payment sono stati impegnati € 16.105,36.

Altre uscite per prestazioni istituzionali (Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti, spese per la comunicazione e l'immagine della categoria, spese per la formazione professionale degli iscritti) pari a € 7.712,54.

RESIDUI

La composizione dei Residui al 31.12.2023 è la seguente:

- RESIDUI ATTIVI € 19.367,32
- RESIDUI PASSIVI € 21.459,38

GESTIONE CASSA:

Conto corrente INTESASANPAOLO N.00193207: SALDO INIZIALE €0,00 SALDO AL 31.12.2023 €62.600,09.

Cassa contante: SALDO INIZIALE €0,00 SALDO FINALE €0,00.

2. BILANCIO IV DIRETTIVA CEE

Si produce il bilancio prescritto e redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del codice civile.

Il conto economico espone il risultato economico conseguito durante il periodo amministrativo.

Lo stato patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico presenta un avanzo di €92.086,22, dato dalla differenza tra i proventi pari ad €171.814,87 ed i costi pari ad €79.728,65.

Si precisa che il conto economico presenta un avanzo di gestione di €92.086,22 che è superiore all'avanzo di amministrazione di €60.508,03 in considerazione del fatto che le acquisizioni di immobilizzazioni tecniche partecipano al risultato di esercizio in ragione delle quote di ammortamento prestabilite dalla legge e non per l'intero ammontare della spesa accertata nell'esercizio come nel caso del rendiconto finanziario gestionale.

STATO PATRIMONIALE

Le immobilizzazioni tecniche sono state iscritte al costo di acquisizione comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione e sono state ammortizzate secondo i coefficienti previsti dalla normativa o applicando percentuali di ammortamento maggiori di quelle sopra indicate, in considerazione della vita utile dei singoli beni.

ATTIVO

DISPONIBILITA' FINANZIARIE

Si tratta delle disponibilità liquide esistenti in cassa e sui conti correnti bancari. Alla data del 31/12/2023, la disponibilità a saldo presso Banca Intesa San Paolo di Palermo risulta pari ad € 62.600,09.

PASSIVO

DEBITI

Alla chiusura del Bilancio i debiti, rappresentati dai residui passivi entro 12 mesi, ammontano ad €21.459,38.

3. SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Al conto di bilancio 2023 è allegata la Situazione Amministrativa che evidenzia la consistenza dei conti di Tesoreria e/o di cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno sia in conto competenza che in conto residui alla fine dell'esercizio.

Dal prospetto della Situazione Amministrativa si evince un avanzo di amministrazione di € 60.508,03.

ALTRE INFORMAZIONI

Si invita pertanto il Collegio dei Revisori, ad esprimere il proprio parere in merito al Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2023.

Palermo, 06.05.2024

Il Tesoriere
Dott. Filippo Guccione