

## **BILANCIO CONSUNTIVO 2024**

### **RELAZIONE DEL TESORIERE SULLA GESTIONE**

#### **PREMESSA**

Presento alla vostra attenzione, per l'approvazione, il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario dell'anno 2024 e successivamente le variazioni e gli assestamenti apportati al bilancio di previsione per l'esercizio 2024.

Il conto consuntivo o rendiconto di gestione, ha una funzione rendicontativa. Esso certifica, alla fine dell'anno, le entrate e le spese effettivamente sostenute dall'Ordine e rappresenta la verifica dei progetti che ci si è posti col bilancio di previsione precedente ed è il riscontro di quella che è stata la politica dell'Ordine nell'anno trascorso.

Come previsto dal *Regolamento per l'amministrazione e la contabilità* dell'Ordine, con riferimento alle norme sulla contabilità di stato, il rendiconto della gestione è composto dai seguenti documenti:

- Conto del bilancio (rendiconto finanziario gestionale);
- Situazione amministrativa;
- Conto economico;
- Stato patrimoniale;
- Relazione del Tesoriere che contiene le informazioni previste dalla Nota integrativa e dalla Relazione sulla gestione.

La presente relazione illustra i fatti più significativi che hanno caratterizzato la gestione economico-finanziaria.

#### **PRINCIPALI DATI RIGUARDANTI L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA NEL 2024**

Di seguito alcuni dati riguardanti parte dell'attività dei Commissari e del Consiglio dell'Ordine svolta nel corso del 2024:

- Sono state valutate tutte le richieste di iscrizione del 2024.
- Sono state valutate tutte le richieste di cancellazione 2024.
- Sono state valutate tutte le richieste di trasferimento in entrata e in uscita 2024.
- Sono state avviate tutte le procedure di cancellazione per i morosi 2023.
- Si è proceduto alla cancellazione per i morosi 2022.
- Si è provveduto ad una offerta formativa per l'acquisizione di n. 50 crediti ECM, corso FAD per tutti gli iscritti all'Ordine.
- Si è definito un progetto "porta felice" per la comunicazione e l'immagine della categoria.
- Si è proceduto a denunce per sospetto abuso di professione.

Si precisa che il Piano dell'Offerta formativa programmata dal Consiglio per l'anno 2024 è stato realizzato in modalità a distanza ed ha garantito a tutti gli iscritti la possibilità di acquisire gratuitamente n. 50 crediti formativi ECM.

#### **ANALISI DEL BILANCIO CONSUNTIVO 2024**

In linea generale possiamo affermare che nell'esercizio che si è concluso l'Ente ha raggiunto risultati coerenti con gli obiettivi di mandato prefissati nel Bilancio di Previsione.

Gli incassi ed i pagamenti sono conformi alle scritture contabili regolarmente tenute e tempestivamente aggiornate. Ogni determinazione contabile è basata su documenti giustificativi agli atti. I documenti di spesa pervenuti entro il 31/12/2024 sono riportati nelle scritture contabili e quindi nel conto finanziario.

Il Bilancio al 31/12/2024 evidenzia un avanzo di cassa pari ad € 110.695,56 (avanzo cassa 2023 € 62.600,09)-

All'avanzo di cassa in hanno contribuito la mancata spesa per non avere effettuata l'apertura di una piccola sede nella provincia di Trapani (4.800,00) e non avere assunto un dipendente per le attività di segreteria (21.600,00). Sono stati inoltre incassati delle TIA 2022 e 2023.

## **1. CONTO DEL BILANCIO**

Il rendiconto finanziario si compone di due sezioni distinte.

La prima denominata "Gestione di competenza", presenta tutte le entrate accertate e le somme impegnate nell'anno. La seconda sezione, denominata "Gestione dei residui", riporta invece i residui attivi e passivi.

La situazione finanziaria al 31/12/2024 è costituita dalle seguenti risultanze:

### **ENTRATE DA TASSA DI ISCRIZIONE** Albo e Elenco Speciale

PREVISTI 149.108,00

VARIAZIONE SULLE PREVISIONI 2.334,00

RISCOSSE 138.827,00

DA RISCOUTERE € 12.801,00

ENTRATE TOTALI € 151.442,00

### **DIRITTI DI SEGRETERIA PER NUOVE ISCRIZIONI**

PREVISTI 1.750,00

VARIAZIONI 700,00

TOTALI € 2.450,00

### **DEPOSITI CAUZIONALI PER AFFITTO SEDE €2.400,00**

DA RISCOUTERE 2.400,00

TOTALI €2.400,00

## **TITOLO III - PARTITE DI GIRO**

Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente

Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo

Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti

Ritenute previdenziali e assistenziali collaboratori

IVA Split Payment

ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO 18.667,94

**PARTITE DI GIRO iniziali 20.058,15 rimosse 18.633,83 da riscuotere 34,11**

## **ENTRATE**

Per quanto riguarda la TIA 2024, l'importo totale accertato è pari a €151.628,00 valore corrispondente a n. 1564 iscritti di cui n.1543 Fisioterapisti, n.19 iscritti Elenco speciale e n.2 Società.

I diritti di segreteria sono pari ad euro 2.520,00.

I morosi 2024, alla data del 31 dicembre, risultano 108 per un totale complessivo da riscuotere pari a €12.801,00.

## **USCITE**

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE 42.379,69

Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri previste 30.043,21 pagate 22.917,84

Compensi, indennità e rimborsi alla Presidenza 10.576,07

Compensi, indennità e rimborsi al Collegio dei Revisori 805,00  
Contributi Previdenziali ed Assistenziali indennità Organi dell'Ente (quota carico Ente)  
8.080,78

**USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI**

Spese acquisto materiali di consumo, stampati,  
cancelleria e varie  
Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti  
Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti  
Spese postali e spedizioni varie  
Spese telefoniche e collegamenti telematici  
Spese per l'energia elettrica, gas e acqua  
Premi di assicurazione  
Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software  
Spese di pulizia locali Sede  
Spese per affitto locali Sede  
Spese condominiali e oneri accessori  
Spese varie beni e servizi  
Spese per inserzioni e comunicati  
TOTALE 46.191,61

**USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI** totale 37.254,79 pagate 13.871,91, da liquidare e pagare nel corso dell'anno 2025 euro 22.204,00 che vengono integralmente coperte con la parte vincolata dell'avanzo di amministrazione 2024 finalizzata al completamento del Progetto Porta Felice.

Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti 586,44  
Spese per la comunicazione e l'immagine della categoria totale 33.689,79 impegnate 11.485,79 da pagare 22.204,00  
Spese per la formazione professionale degli iscritti 1.799,68

Il totale impegnato delle uscite per gli organi dell'Ente è pari a € 42.379,69.

All'interno di tale titolo rientrano: Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri € 22.917,84, (previsione iniziale 30.043,21). Compensi, indennità e rimborsi alla Presidenza € 10.576,07, (previsione iniziale 10.597,20). Compensi, indennità e rimborsi al Collegio dei Revisori € 805,00 (previsione iniziale 2.653,57).

Sono stati pagati Contributi Previdenziali ed Assistenziali indennità Organi dell'Ente (quota carico Ente) per 8.080,78 (previsione iniziale € 5.354,02).

Le spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti sono stati € 27.616,52 (previsione iniziale 22.685,00).

**USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI** totale 37.254,79

Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti previsti 800,00 impegnati euro 586,44 variazione -213,56.

Spese (progetto porta felice) iniziali euro 15.800,00 variazione 21.454,79 impegnate 37.254,79 pagate 13.871,91.

Spese per la formazione professionale degli iscritti previste 6.000,00 variazione -3.235,00 definitive 2.765,00, pagate 1.799,68.

**USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI** euro 46.191,61

Previste 51.689,00 impegnate 46.191,61.

**ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO** Non sono state impegnate le spese per euro 21.600,00.

**ONERI FINANZIARI** previsti euro 800,00 spesi 96,90

**POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE CORRENTI** euro 62,09

**ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE** previste 7.021,00 impegnati 2.559,33 variazione -4.461,67

Il costo dell'affitto locali Sede è stato di € 9.600,00 fino al 31.12.2024 ed è stato versato un deposito cauzionale di €2.400,00.

**TOTALE USCITE PREVISTE** 174.135,67 pagate 103.886,93 da pagare 26.222,71 totale impegnato 30.109,64 avanzo di amministrazione dell'esercizio **44.266,67**.

**ONERI FINANZIARI** € 99,90

**ONERI TRIBUTARI** € 6.280,17

**USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO** €18.667,94, pagate 1.787,06 da pagare €16.880,88.

**RESIDUI ATTIVI** € 20.301,85

**SALDO FINANZIARIO AL 31/12/2024 € 110.695,56**

Residui attivi anni precedenti euro 19.367,32, riscossi euro 12.342,58, da riscuotere euro 7.024,74. Residui attivi dell'anno 13.277,11.  
Totale residui attivi euro 20.301,85.

Residui passivi anni precedenti euro 21.459,38 interamente pagati di cui € 16.105,36 per le ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente, per le ritenute previdenziali e assistenziali collaboratori e per il pagamento dell'IVA Split Payment, ed euro 5.354,02 per uscite correnti relative agli oneri previdenziali a carico dell'ente.

Residui passivi dell'esercizio 26.222,71 di cui 9.341,83 per uscite correnti ed euro 16.880,88 per uscite aventi natura di partite di giro.

#### **GESTIONE CASSA:**

**Conto corrente INTESASANPAOLO N.00193207:** SALDO INIZIALE AL 31.12.2023 €62.600,09 SALDO FINALE al 31.12.2024 € **110.695,56**.

**Totale avanzo di cassa 110.695,56**

## **2. BILANCIO IV DIRETTIVA CEE**

Si produce il bilancio prescritto e redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del codice civile.

Il conto economico espone il risultato economico conseguito durante il periodo amministrativo.

Lo stato patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio.

### **CONTO ECONOMICO**

A) VALORE DELLA PRODUZIONE 2024

Preventivo euro 150.858,00 consuntivo 155.708,37

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

Preventivo 137.737,00 consuntivo 110.347,74

DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)

Preventivo euro 13.121,00 consuntivo euro 45.360,63

Totale Proventi Ed Oneri Finanziari Previsti 600,00 Spesi 96,90.

### **AVANZO/DISAVANZO/PAREGGIO ECONOMICO**

preventivo 11.021,00 consuntivo 38.983,56

### **STATO PATRIMONIALE 2024 euro 159.308,40**

#### **Immobilizzazioni euro 28.311,08**

Attivo circolante 130.997,41

Crediti entro 12 mesi 20.301,85

#### **Disponibilità liquida 110.695,56**

Le immobilizzazioni tecniche sono state iscritte al costo di acquisizione comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione e sono state ammortizzate secondo i coefficienti previsti dalla normativa o applicando percentuali di ammortamento maggiori di quelle sopra indicate, in considerazione della vita utile dei singoli beni.

### **ATTIVO**

#### **DISPONIBILITA' FINANZIARIE**

Si tratta delle disponibilità liquide esistenti in cassa e sui conti correnti bancari. Alla data del 31/12/2024, la disponibilità a saldo presso Banca Intesa San Paolo di Palermo risulta pari ad € 110.695,56.

### **PASSIVO**

Alla chiusura del Bilancio i debiti, rappresentati dai residui passivi entro 12 mesi, ammontano ad € 26.222,71.

### **3. SITUAZIONE AMMINISTRATIVA Anno 2024**

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO € 62.600,09

RISCOSSIONI 173.441,78 di cui in c/ competenza 161.099,20 in c/ residui 12.342,58.

PAGAMENTI 125.346,31 di cui c/ competenza 103.886,93 ed in c/residui 21.459,38.

CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO € 110.695,56

RESIDUI ATTIVI 20.301,85 Esercizi precedenti 7.024,74 Esercizio in corso 13.277,11

RESIDUI PASSIVI 26.222,71 Esercizi precedenti zero, Esercizio in corso 26.222,71

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE € 104.774,70

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista

Parte Vincolata

PROGETTO PORTA FELICE DA LIQUIDARE NEL 2025 Euro 22.204,00

Totale Parte Vincolata euro 22.204,00

Parte Disponibile 82.570,70

**TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE € 104.774,70**

Allegati alla relazione:

1. Rendiconto finanziario
2. Rendiconto finanziario residui
3. Conto economico
4. Stato patrimoniale
5. Prospetto di concordanza
6. Situazione Amministrativa
7. Situazione fondo cassa

**ALTRE INFORMAZIONI**

Si invita pertanto il Collegio dei Revisori, ad esprimere il proprio parere in merito al Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024.

Palermo, 06.05.2025

Il Tesoriere  
Dott. Filippo Guccione