

# ORDINE FISIOTERAPISTI DI PALERMO E TRAPANI

## RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2025

Pregiatissimi colleghi,

si sottopone alla Vostra approvazione il Bilancio Preventivo 2025 redatto secondo quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e contabilità adottato dall'OFI Palermo Trapani con delibera di Consiglio n.24 del 16/05/2023 e successive modifiche con delibera di Consiglio n.62 del 23/11/2023.

Il Conto Preventivo del 2025 si compone dei seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale 2025;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico 2025;

Al fascicolo di bilancio si allega, inoltre, la Tabella dimostrativa del risultato di Amministrazione presunto 2024 e la situazione Fondi cassa 2024.

**ENTRATE:** che ammontano a €163.920,81

La categoria "Entrate" è costituita dalla quota parte della tassa di iscrizione annuale (TIA) versata dagli iscritti agli albi e dai nuovi iscritti, dai diritti di segreteria e dalle quote degli iscritti all'elenco speciale ad esaurimento, defalcando l'importo di competenza della Federazione nazionale per un importo di euro 32,00 per ciascun iscritto.

La TIA 2025 a carico degli iscritti rimane fissata in euro 125,00 di cui euro 93,00 di competenza del nostro Ordine ed euro 32,00 di competenza di FNOFI.

Si precisa che la riscossione delle quote viene fatta direttamente da FNOFI che, successivamente all'incasso, riversa all'Ordine la sola quota di competenza di euro 93,00 ad iscritto, nonché le maggiorazioni per tardivi versamenti ed i diritti di segreteria per nuove iscrizioni.

### ENTRATE CORRENTI

Le entrate contributive a carico degli iscritti rappresentano la totalità delle entrate previste per l'anno 2025 e risultano così determinate:

- Tassa iscrizione Albo ed Elenco speciale euro 161.169,00;
- Diritti di segreteria per nuove iscrizioni euro 1.750,00;
- Proventi vari, derivanti dagli interessi per tardivi versamenti, euro 1.001,81;

L'importo delle entrate per TIA 2025 è stato stimato considerando il numero degli iscritti attivi rilevato dalla piattaforma web in data 25 novembre 2024, pari a 1.683 moltiplicato per la quota di €93,00 ad iscritto, per un totale di €156.519,00;

Sempre all'interno del titolo entrate correnti sono state previste, inoltre, entrate per diritti di segreteria per complessivi euro € 1.750,00 (€35,00 ad iscritto per un numero di 50 nuovi iscritti) ed €4.400,00 per la TIA relativa ai 50 nuovi iscritti.

Infine, sono state previste entrate per interessi di mora relativi a tardivi versamenti quote 2025 per complessivi euro 1.001,81, in linea con quanto rilevato nel corso del 2024.

Il totale delle entrate previste, escluse le partite di giro, ammonta complessivamente ad euro 163.920,81.

Non sono previste entrate in conto capitale di competenza 2025.

## **USCITE**

Le "Uscite" ammontano, al pari delle entrate e al netto delle partite di giro, ad euro € 163.920,81 e sono suddivise come segue:

### **USCITE CORRENTI €155.278,00**

#### **USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE**

Previste uscite complessive di €48.648,00 relative ai compensi, indennità e rimborsi spese spettanti ai componenti degli organi interni dell'ente, nonché ai contributi previdenziali ed assistenziali a carico di quest'ultimo. Per il dettaglio si rimanda ai prospetti di bilancio.

#### **ONERI DEL PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO**

È stata prevista l'assunzione di un dipendente per attività di segreteria, inquadrato con contratto part-time 20 settimanali, per un costo complessivo di € 21.600,00. Si precisa che nel corso dell'anno 2024 non sono stati sostenuti costi per il personale in quanto non sono state fatte assunzioni.

#### **USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI**

Le uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi ammontano complessivamente ad € 53.423,00 di cui 24.715,00 relative ad attività di collaborazione e consulenza di professionisti ed €14.400,00 per affitto immobili.

Si segnala che persistono opposizioni, denunce e ricorsi che in atto non è possibile quantificare come costi certi, per cui per cautelare l'Ordine si è stipulato un contratto per attività di assistenza giudiziale pari a €10.785,00, per le sole controversie promosse nei confronti dell'ente e/o che l'ente vorrà promuovere, con esclusivo riferimento alle segnalazioni inerenti l'abuso e le tematiche inerenti l'autonomia della professione.

#### **USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

Ammontano a euro 23.469,00 di cui:

- €6.000,00 destinati alla formazione professionale degli iscritti;
- €16.669,00 destinati alla comunicazione ed alla promozione dell'immagine della categoria.
- €800,00 relativi a spese per convegni, riunioni ed assemblee degli iscritti.

#### **ONERI FINANZIARI**

Previsti €600,00

#### **ONERI TRIBUTARI**

€3.538,00 relativi ad Imposta di bollo, TARI ed IRAP.

#### **FONDO RISERVA**

Accantonati €4.000,00 per spese impreviste, per come previsto dal Regolamento.

## **USCITE PER ACQUISTI BENI MOBILI E IMMOBILI E ATTREZZATURE**

Ammontano complessivamente ad euro 8.642,81 di cui €4.621,81 relativi ad acquisto software e licenze d'uso.

## **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 2024**

L'avanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2024 presenta un saldo di €104.504,87 di cui si prevede di vincolare una quota pari ad €22.204,00 a copertura del "PROGETTO PORTA FELICE" che si svilupperà nel corso del 2025 a completamento di quanto iniziato nel 2024. Tale progetto rientra nelle attività istituzionali volte a promuovere l'immagine della categoria.

La parte disponibile dell'avanzo di amministrazione ammonta, invece, ad €82.300,87.

In conclusione, il bilancio di previsione 2025 chiude in equilibrio finanziario e presenta un fondo cassa iniziale, rappresentato dal saldo di conto corrente presunto al 31.12.2024 di euro 160.554,84 che consente di fronteggiare le uscite correnti di inizio anno anche in considerazione del fatto che nei prime tre mesi del 2025 è necessaria una cassa positiva che consenta l'ordinaria amministrazione, ritenendo prevedibile un limitato incasso di quote a carico degli iscritti.

Bilancio approvato dal Consiglio Direttivo in data 04.12.2025

F.to Il Tesoriere

Dott. Filippo Guccione